

REGOLAMENTO DEI GRUPPI COMMUNITY ROTARY

[Revisione da parte del Consiglio centrale del RI, Decis. 173, giugno 2017]

Il Regolamento dei Gruppi Community Rotary integra lo Statuto tipo dei Gruppi Community Rotary e definisce le prassi comuni da utilizzare. Il Regolamento tipo può essere personalizzato in modo da riflettere le prassi applicate dal Gruppo GCR e confermarne la conformità allo Statuto tipo dei Gruppi Community Rotary e al Rotary Code of Policies. I Rotary club padrini devono approvare questo regolamento ed eventuali emendamenti.

Regolamento dei Gruppo Community Rotary di Safety road for the life - Sicurezza stradale per la vita.

Adottato dal Gruppo Community Rotary di Brescia in data XX/XX/2021_____.

Approvato dal Rotary Club di Brescia Sud Est Montichiari in data XX/XX/2021_____.

ARTICOLO 1 – Approvazione dello Statuto

L'organizzazione in oggetto sarà diretta in conformità con lo Statuto tipo dei Gruppi Community Rotary adottato dal Consiglio centrale del Rotary International.

ARTICOLO 2 – Elezioni

- 1) L'elezione dei membri del gruppo di leadership si svolgerà annualmente, prima del giorno 31 di maggio di ogni anno. Il rappresentante sarà eletto dal gruppo di leadership entro una settimana dall'elezione di quest'ultimo. Il rappresentante e i membri eletti del gruppo di leadership si insedieranno a partire dal giorno 01 di luglio di ogni anno.
- 2) Il gruppo di leadership sarà costituito da massimo 10 membri. Il Gruppo RCC dovrà eleggere un rappresentante, un tesoriere e i seguenti ruoli di leadership: segretario, responsabile scientifico, pubbliche relazioni, addetto comunicazioni.
- 3) Le candidature per l'elezione del gruppo di leadership dovranno essere consegnate per iscritto al rappresentante almeno una settimana prima della riunione ordinaria che prevede la votazione. Il preavviso relativo all'elezione sarà comunicato durante la riunione ordinaria precedente. La votazione avverrà a scrutinio segreto. Saranno eletti i candidati che riceveranno la maggioranza dei voti dei membri presenti e in regola con gli obblighi sociali, a condizione che la riunione raggiunga il quorum.
- 4) L'elezione dei membri del gruppo di leadership avverrà a maggioranza semplice dei membri del Gruppo RCC. Il metodo usato per l'elezione sarà per schede in presenza anche

a mezzo delega.

5) Il mandato per ogni dirigente durerà un anno.

ARTICOLO 3 – Compiti dei leader

- 1) Rappresentante: il rappresentante presiede tutte le riunioni ordinarie e straordinarie del Gruppo RCC e del gruppo di leadership. Con l'approvazione da parte del gruppo di leadership, nomina tutte le cariche rimaste vacanti, fino alla successiva elezione regolare del Gruppo RCC. È inoltre membro di diritto di tutte le commissioni e ha diritto di voto.
- 2) Tesoriere: il tesoriere è il membro del gruppo di leadership incaricato di rendicontare tutte le entrate e le uscite monetarie del Gruppo RCC, depositarli in una banca approvata dal gruppo di leadership e conservare i registri contabili necessari. Il tesoriere redigerà il bilancio del Gruppo RCC, a ogni riunione e conserverà tutta la documentazione, per renderla disponibile in caso di ispezione da parte dei membri. Tutte le spese saranno liquidate mediante bonifico.

ARTICOLO 4 – Commissioni

Il rappresentante è invitato, con l'approvazione del gruppo di leadership, a nominare le seguenti commissioni permanenti:

- 1) Amministrazione: commissione responsabile di vari aspetti, tra i quali assiduità, programmi di affiliazione, amicizia e pubbliche relazioni.
- 2) Azione di pubblico interesse: commissione incaricata di formulare e sviluppare progetti ideati per servire la comunità.
- 3) Azione professionale: commissione incaricata di promuovere l'integrità in tutte le attività del Gruppo RCC e avviare progetti di azione professionale.
- 4) Finanze: commissione incaricata di individuare modi e mezzi per finanziare tutte le attività del Gruppo RCC, in collaborazione con le rispettive commissioni.
- 5) Scientifica.
- 6) Rapporti con gli Enti di ricerca e sviluppo, nonché tutte le istituzioni pubbliche e private utili al raggiungimento degli obiettivi del presente Gruppo.

Il rappresentante ha la facoltà di nominare ulteriori commissioni permanenti o speciali per l'amministrazione del club, per motivi di necessità o convenienza, indicandone i compiti al momento della nomina.

ARTICOLO 5 – Riunioni

- 1) La riunione del Gruppo RCC si svolge nel modo seguente: convocate dal rappresentante mediante comunicazione scritta o telematica. Tutti i membri del Gruppo riceveranno con anticipo i preavvisi di cancellazione o variazione della riunione ordinaria.
- 2) La riunione del gruppo di leadership si svolge nel modo seguente: incontri in presenza e/o telematica su scelta del rappresentante. Le riunioni straordinarie del gruppo di leadership saranno indette con un preavviso di almeno 7 gg. da parte del Presidente, o su richiesta degli altri membri.
- 3) Per ogni riunione ordinaria o straordinaria del Gruppo RCC, il quorum è costituito dalla maggioranza dei membri in regola con gli obblighi sociali. Per ogni riunione del gruppo di leadership, il quorum è costituito dalla maggioranza del gruppo stesso.

ARTICOLO 6 – Quote sociali

1) La quota d'ammissione per i nuovi membri sarà gratuita.

Le quote sociali annuali sono pari a zero per ogni membro, per i primi due anni. A partire dal terzo anno la quota sarà stabilita dal Gruppo di Leadership.

2) Per essere considerati in regola con gli obblighi sociali, i membri del Gruppo RCC devono estinguere tutti gli obblighi finanziari di cui sopra.

ARTICOLO 7 – Ammissione dei membri

1) Un membro del Gruppo RCC può proporre un candidato, un potenziale membro del Gruppo può presentare richiesta d'affiliazione, oppure un Rotary club può proporre ad alcuni soci di unirsi al Gruppo. L'ammissione dei nuovi membri sarà determinata da un voto a membri dei membri del Gruppo.

2) Il Gruppo RCC deve approvare o bocciare l'affiliazione di un candidato entro 15 gg. dalla richiesta di ammissione e deve informare il candidato della sua decisione.

ARTICOLO 8 – Emendamenti

1) Il presente Regolamento può essere emendato dalla maggioranza dei membri in regola, nel corso di una riunione ordinaria o straordinaria del Gruppo RCC che raggiunga il quorum, ammesso che l'intenzione di condurre una votazione a questo scopo sia annunciata almeno quattordici giorni prima, durante una riunione del Gruppo che raggiunga il quorum, e ammesso che gli emendamenti siano approvati dal Rotary club padrino.

2) Le modifiche apportate al presente Regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo dei Gruppi Community Rotary e con il Rotary Code of Policies.